



부산고등법원 공고 제2023-17호

## 전문임기제공무원(속기사, 마급) 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

국가공무원법 제26조의5, 제28조 제2항 제2호, 법원공무원규칙 제4조의2, 제19조 제1항 제2호 및 제20조 제1항 및 제24조의 2의 규정에 의하여 전문임기제공무원(속기사, 마급) 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 10월 10일

부 산 고 등 법 원 장

### 1. 채용예정 직급 및 인원

채용예정 직급	담당업무	근무예정기관	선발예정인원
전문임기제공무원 (속기사, 마급)	속기 및 사무보조 업무 (부속실 근무 포함) <직무기술서 참조>	부산고등법원	○명

### 2. 응시자격

가. 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유(기준일 : 면접시험 예정일)가 없어야



하며, 법원공무원규칙 또는 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없음

나. 응시연령 : 18세 이상

다. 학력, 경력 및 성별 제한 없음

라. 자격사항 : 한글속기(컴퓨터) 2급 이상의 자격증 소지자

※ 자격증은 접수일 현재 취득한 것에 한함

마. 속기경력(국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 경력에 한함) 우대

바. 컴퓨터(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 자격증에 한함) 자격증 소지자 우대

### 3. 시험방법

가. 1차 시험: 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등이 임용예정 직무에 적합한 지 여부 및 결격사유 여부를 서면으로 심사하여 합격 여부 결정

나. 2차 시험: 면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 한하며 실시하며, 인성·공직관·전문지식과 그 응용능력·해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접시험 성적이 가장 우수한 자를 합격자로 결정



#### 4. 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2023. 10. 20.(금) ~ 10. 23.(월)	2023. 10. 26.(목) 17:00	2023. 10. 31.(화)	2023. 11. 2.(목) 17:00

- ※ 서류전형 및 최종 합격자, 면접시험 시간 및 장소는 부산고등법원 홈페이지 [(<http://bsgodung.scourt.go.kr>)/소식/새소식]에 공고
- ※ 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원 채용 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 최종합격자의 결격사유 등으로 합격이 취소되는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음

#### 5. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간 : 2023. 10. 20.(금) ~ 10. 23.(월) 10:00 ~ 17:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 응시원서 교부 및 접수 불가

나. 교부 및 접수처(보낼 곳) : 부산고등법원 총무과 인사계 14층 1405호

[부산 연제구 법원로 31(거제동, 부산법원종합청사)(47510)]

다. 교부방법 : 교부기간 내에 교부처에서 교부받거나 부산고등법원 홈페이지 [<http://bsgodung.scourt.go.kr>/소식/새소식]에서 응시원서 양식을 A4(210mm×297mm) 크기로 내려 받아 사용할 수 있음



## 라. 접수방법

- (1) 접수기간 내에 접수처에 응시자 본인이 직접 제출하거나 등기우편으로 우송(접수마감 일자까지 도착분에 한함, 위임장을 제출하는 경우 대리인에 의한 접수 가능 - 대리인 신분증 지참)
- (2) 등기우편 접수시에는 응시표를 회수하는데 필요한 반송용 우편봉투에 등기우표를 부착하고, 주소, 성명 및 우편번호를 기재하여 동봉  
※ 봉투 겉표지에 ‘전문임기제공무원(속기사, 마급) 응시원서 재증’ 기재 요망
- (3) 응시원서는 단체접수를 하지 않으며, 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 미비된 경우(5,000원 상당의 정부수입인지 미첨부 등)에는 접수처 아니하고 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없음

## 6. 제출서류

### 가. 응시원서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부

- ※ 응시수수료 : 5,000원 상당의 정부수입인지를 응시원서에 붙임  
(전자수입인지 영수증의 경우 응시원서 뒤에 첨부)

### 나. 이력서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부

### 다. 자기소개서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부

### 라. 직무수행계획서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부

### 마. 국가기술자격법에 의한 자격증 사본(해당자에 한함) 1부

- ※ 응시자격에 기재되어 있는 자격증 이외에는 접수하지 않으며, 2차 면접시험 시 원본대조(원본대조가 불가능한 경우 2차 면접시험 응시 불가)



바. 속기관 관련 경력증명서 원본(해당자에 한함) 1부

※ 경력증명서에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인  
자의 서명 또는 날인 및 연락처가 기재되어 있어야 함

사. 취업지원 대상자 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 취업지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 국가보훈청에서 사전 확인

아. 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록표 초본(해당자에 한함) 1부

자. 개인정보 이용 동의서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부

※ 1. 제출서류는 위 순서대로 편철하여 제출

2. 각종 증명서는 응서원서 제출일 전 3개월 이내 것으로 첨부

3. 증빙서류(자격, 경력증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자  
리는 마스킹(masking) 처리하여 제출하시고, 자기소개서 및 직무수행  
계획서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보(사상, 종교, 노동조  
합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업 등) 등을 기  
재하지 않음

## 7. 합격자 처우

가. 최종합격자는 신원조회 등의 확인절차를 거쳐 전문임기제공무원(속기사, 마  
급)으로 임용하되, 임용시기는 법원의 인력수급 사정에 따름

나. 임용 후 속기업무 외에 판사실 조무업무, 일반행정 및 송무지원 업무를 할  
수 있음

다. 합격자 등록 후 1년이 경과하여도 임용되지 아니할 경우에는 합격의 효  
력이 상실될 수 있음



## 8. 기타 사항

- 가. 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있음
- 나. 응시원서가 법원에서 교부한 소정양식이 아니거나, 응시원서 기재상의 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 이를 응시자의 부담으로 함
- 다. 이력서에는 경력사항 및 자격증 취득사항을 기재하되 이를 증명할 수 있는 사본을 제출하여야 하고, 자기소개서에는 성장과정, 지원동기, 공직자로서의 근무 각오 등을 포함하여 기재하여야 함
- 라. 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한국어 번역본을 첨부하여 제출하여야 함
- 리. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 마. 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고함
- 바. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 법원공무원규칙 등 관련 규정에 의함
- 사. 기타 자세한 사항은 부산고등법원 총무과 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다(전화 : 051-590-1125, 1127).

※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.



[ 별첨 ]

## 직무기술서

임용예정기관명	
부산고등법원	
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재판관련 속기업무</li> <li>○ 사무보조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반행정 업무</li> <li>- 송무 지원 업무</li> <li>- 판사실 지원 업무</li> </ul> </li> <li>○ 민원업무 및 사법행정업무 보조</li> <li>○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무</li> </ul>
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식)</li> <li>○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 팀워크 지향, 의사소통 능력 · 조정능력</li> <li>○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 정보화능력</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재판관련 속기업무를 원활하게 수행할 수 있는 전문지식</li> <li>○ 일반행정, 송부, 판사실 지원업무를 위한 행정업무 지식</li> <li>○ 민원응대 및 사법행정 업무에 대한 지식</li> </ul>
응시자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한글속기(컴퓨터) 2급 이상 자격증 소지자</li> </ul>
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 속기경력자 우대</li> <li>○ 컴퓨터 관련 자격증 소지자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 자격증에 한함</li> </ul> </li> </ul>